

REGULAMIN
przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora/-ki Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze

§ 1

Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora/-ki Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora/-ki Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Nr XV/120/2026 Rady Powiatu Przysuskiego z dnia 26 marca 2026 r. w składzie:

1) Przewodniczący – Marek Pankowski

2) Członkowie:

- a. Marcin Niewczas
- b. Rafał Pawlikowski
- c. Daniel Snopek
- d. Marek Kilianek

2. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 3

1. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Zdolność Komisji do prowadzenia prac stwierdza Przewodniczący Komisji po otwarciu każdego posiedzenia.
2. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
3. Terminy posiedzeń Komisji Konkursowej wyznacza jej Przewodniczący, który powiadamia Członków Komisji pisemnie o terminach posiedzeń Komisji Konkursowej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez przewodniczącego komisji konkursowej.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa m. in. opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

6. Na drugim posiedzeniu Komisja Konkursowa otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
7. Na trzecim posiedzeniu Komisja Konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami polegające, w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej i dokonuje wyboru kandydata na stanowisko objęte konkursem, z zastrzeżeniem, § 6 ust. 2.
8. Po rozmowie z kandydatami, a przed wyborem kandydata na stanowisko objęte konkursem Komisja Konkursowa może odbyć dyskusje we własnym gronie.
9. W posiedzeniach komisji Konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 4

Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie pocztą elektroniczną oraz telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 5

Każdy członek Komisji Konkursowej oraz jej Przewodniczący składają w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.

§ 6

1. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja Konkursowa określa w ogłoszeniu o konkursie.
2. Termin posiedzenia Komisji Konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego Członek Komisji. W przypadku uzasadnioną liczbą kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach.

§ 7

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata (w głosowaniu tajnym, bezwzględna większość głosów) jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Starostwa Powiatowego w Przysusze, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 8

1. Jeżeli po zakończeniu pierwszego głosowania kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatem.

§ 9

W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata w trybie określonym w § 8, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 10

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji Konkursowej zawiadamia Zarząd Powiatu Przysuskiego.
2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o jego wynikach w terminie do 14 dni od daty ostatniego dnia posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Komisja Konkursowa może zasięgnąć ustnej lub pisemnej opinii radcy prawnego. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

Regulamin opracowano i przyjęto na posiedzeniu komisji w dniu 17 kwietnia 2026 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze.

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego/Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przysusze w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia r., oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

data i podpis